



Sürecin Tanımı	Erasmus Giden Öğrenci Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	1 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.12

Sürecin Amacı

- İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı kapsamında öğrencilerin yurtdışında öğrenim görmek üzere bir ya da iki dönem izinlerinin (süreye sayılan) ve öğrenim sonunda denklik işlemlerinin yapılması

	2	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	3	
		Gidiş Belgeleri <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi)AB Merkezi YazısıGidilecek Üniversiteden alınan Kabul MektubuÖğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)Tanıma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)Hibe sözleşmesiHesap Cüzdanı fotokopisiHesap Bildirim dilekçesiSağlık Sigortası fotokopisiÇevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS) Hareketlilik sırasındaki belgeler <ul style="list-style-type: none">Karşı kurum imzalı varış teyidi.Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi Dönüş belgeleri <ul style="list-style-type: none">Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı TranskriptKarşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belgeÇevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS)Hareketlilik anketi	<ul style="list-style-type: none">Erasmus için yurtdışına giden öğrencilerin gidiş-dönüş ve denklik işlemlerinin yapılması.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(34. mad.\)](#)
- [İTÜ Erasmus Lisans Değişim Programı Senato Esasları](#)
- [Erasmus Ders Saydırma ve Sözleşme Kuralları](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Gidiş Belgeleri

- Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi)
- AB Merkezi Yazısı
- Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu
- Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)
- Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı)
- Hibe sözleşmesi
- Hesap Cüzdanı fotokopisi
- Hesap Bildirim dilekçesi
- Sağlık Sigortası fotokopisi
- Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS)

Hareketlilik sırasındaki belgeler

- Karşı kurum imzalı varış teyidi.
- Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi

Dönüş belgeleri

- Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transkript
- Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge
- Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS)
- Hareketlilik anketi

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Gidiş Belgeleri Öğrenci Başvuru Belgeleri (Form, Transcript, Yabancı Dil Belgesi) AB Merkezi Yazısı Gidilecek Üniversiteden alınan Kabul Mektubu Öğrenim Sözleşmesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Tanınma Belgesi (Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü ve İTÜ AB Merkezi tarafından imzalı) Hibe sözleşmesi Hesap Cüzdanı fotokopisi Hesap Bildirim dilekçesi Sağlık Sigortası fotokopisi Çevrim içi dil desteği ilk sınav sonucu (OLS)</p> <p>Hareketlilik sırasındaki belgeler Karşı kurum imzalı varış teyidi. Değişim öğrenim anlaşması ve Tanınma belgesi</p> <p>Dönüş belgeleri Öğrenim Sonunda Karşı Kurumdan aldığı Transkript Karşı kurum imzalı kalış süresi gösterir belge Çevrim içi dil desteği son sınav sonucu (OLS) Hareketlilik anketi</p>	<p>AB Merkezi Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p> <p>Öğrenci yurtdışına öğrenim görmeye gitmeden önce; izinli sayılma/dönem değişikliği/dönem iptali veya öğrenim gördükten sonra; ÖİDB'nin inceleme ve yönlendirmesinden sonraki Bölüm Erasmus Koordinatörü ile yapmış olduğu değişiklik ile ilgili talebini Dekanlığa dilekçe ile sunar.</p> <p>Evrak EBYS'ye kaydedilir</p> <p>YK gündemine alınır</p> <p>Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>E/H</p> <p>YK kararı hazırlanarak ÖİDB ile AB Merkezine üst yazı ile gönderilir.</p> <p>ÖİDB Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p> <p>AB Merkezi Erasmus Giden Öğrenci Süreci</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Fakülte/TMDK Sekreteri (Raportör)</p> <p>Fakülte/TMDK Sekreteri (Raportör) YK</p> <p>YK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli Fakülte/TMDK Sekreteri Dekan</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman

Akış

Sorumlu

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			